



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพัชรพงษ์ เกลน่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๕๓๔.๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๙,๕๓๔.๐๒	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) ๑. โต๊ะทำงาน PILOT ขนาด กว้าง ๑๖๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๖ ซม. วัสดุ โครงสร้างไม้ ผสม ไม้ MDF ลวดลาย ด้านหน้าตกแต่งขึ้นรูป ลักษณะเป็นร่องลายข้าวหลามตัด ตามแบบ เพิ่มความสวยงาม TOP เป็นกระจก ๒. ตู้ข้างยาว PILOT ขนาด ลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๖๕ ซม. วัสดุ โครงสร้างไม้ MDF ฟันสีเคลือบโพลียูรีเทน กันรอยขีดข่วน ส่วนกลางมีรางคีย์บอร์ด มีลิ้นชักและบานเปิด สามารถเก็บของได้มีช่องวางคีย์บอร์ด และวาง CPU มีความทนทานในการรับน้ำหนักได้ดีมีอายุการใช้งานยาวนาน สามารถถอดประกอบ ๓. ตู้เล็ก PILOT ขนาดลึก ๔๐ ซม. กว้าง ๕๐ ซม. สูง ๕๙ ซม. วัสดุโครงสร้างไม้ MDF ฟันสีเคลือบโพลียูรีเทนกันรอยขีดข่วน ตู้มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก สามารถล็อกครั้งเดียว ได้ ๒ ลิ้นชัก มีล้อสามารถเคลื่อนที่ได้ ตามต้องการ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๓๔.๐๒	๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐,๕๓๔.๐๒	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๙,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - กว้าง ๖๘ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๑๑๙-๑๒๕ ซม. - ปรับสูง ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค - หนัง PU หนังไม่หลุดลอกเวลาใช้งานระยะยาว - ล้อทำจาก PU, Heavy Duty แข็งแรงทนทาน - ปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความนุ่ม ในการโยก - แกนปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น - พนักพิงเป็นระบบ Lumbar Support ที่ออกแบบเพื่อพยุงหลัง ป้องกันการปวดเมื่อย - ที่เท้าแขนพลาสติก ไฟเบอร์ บุปองน้ำ หุ้มหนัง อีกชั้นให้สัมผัสที่นุ่ม - ขาเป็น Aluminium Alloy พร้อม Cap Plastic หุ้มปลายขาเพิ่มความหรูหรา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๓๔.๐๒	๗,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๓,๕๓๔.๐๒	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (คณะผู้บริหาร)	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๗,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (คณะผู้บริหาร) จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาดเก้าอี้ ๖๖ x ๗๔ x ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม - รองรับและกระจายน้ำหนักในการโยกเอนหลังและหมุนได้รอบตัว - ที่วางแขนโครงเหล็กเสริมพองน้ำหุ้มหนังโครงการเหล็กชุบโครเมียม - เบาะหนังมีใช้คล้อยเลื่อนปรับระดับได้ ไฮดรอลิคปรับสูง - ต่ำได้ - มีที่พักแขนสองข้าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน / ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๖๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๖,๗๖๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานพิงเตียง)	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๓,๕๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (พนักงานพิงเตียง) จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาดเก้าอี้ ๖๔ x ๖๕ x ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักงานพิงท่อนั่งเทียม - รองรับและกระจายน้ำหนักในการโยกเอนหลังและหมุนได้รอบตัว - ที่วางแขนโครงเหล็กเสริมพองน้ำหุ้มหนังโครงการเหล็กชุบโครเมียม - เบาะหนังมีใช้คล้อยเลื่อนปรับระดับได้ ไฮดรอลิคปรับสูง - ต่ำได้ - มีที่พักแขนสองข้าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. เนื่องจากเก้าอี้ทำงานคณะผู้บริหาร ซึ่งจัดซื้อและใช้งานมาเป็นเวลานาน ปัจจุบันมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอย่างหนัก โครงสร้างเบาะนั่งหักพัง ระบบไฮดรอลิกปรับระดับไม่ได้ และล้อเลื่อนชำรุดหลุดออกจากฐาน จนไม่สามารถนำกลับมาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการ ใช้งานได้ เพื่อทดแทนโต๊ะทำงาน และเก้าอี้ที่ใช้งานอยู่เดิม ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัด มิได้ตั้งงบประมาณรองรับสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่

การโอนเป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร รังวัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ใช้ในการทำงานภายในสำนักงาน แต่เมื่อสำรวจแล้วพบว่ายังมีเจ้าหน้าที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการที่ต้องการเก้าอี้สำนักงาน อีก ๑ ตัว ซึ่งส่งผลให้มีไม่เพียงพอกับการใช้งาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดตามรายงานสำรวจการใช้ในการทำงานภายในสำนักงาน และจำเป็นต้องพิจารณาดำเนินการโอนงบประมาณ ในรายจ่ายดังกล่าว มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนเป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร รังวัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง - เพ็ญใจ พงษ์ภักดิ์
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางธนพร รังวัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หัวหน้างบประมาณ

ความเห็น.....

เห็น, เห็นชอบ 100%
อนุมัติ

ส.ต.อ.....



(มนู คำทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายพัชรพงษ์ เอกนุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่..... ๓..... ครั้งที่๒..... เมื่อวันที่๒๕.....เดือนสิงหาคม....พ.ศ. ...๒๕๖๙....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน พ.ศ.